

Příloha č. 1 ke Smlouvě o provedení stěhování s dopravou

Knihovní fond

Uložení:

Klementinum Praha, Mariánské náměstí 5, Praha 1

Depozitní sklady (dále „depozitář“) Lhota u Dolních Břežan, Keltská 75

Pořadí stěhování:

1. Klementinum

2. depozitář

Složení fondu:

běžné knihy a časopisy

historický fond

mapy

A. Běžné knihy a časopisy

Rozsah fondu:

uveden v běžných metrech (dále bm)

v Klementinu celkem 13 216 bm, členění:

8 624 bm časopisy

4 492 bm knihy

100 bm normy

v depozitáři celkem 11 365 bm v členění:

5 297 bm hala II - knihy a vázané ročníky časopisů

6 068 bm hala III – knihy a vázané ročníky časopisů

Formát knihovního fondu je různý, od 20 cm po 50 cm na výšku (tj. malý formát až velké folio).

Požadavky na stěhování:

Knihovní fond bude stěhován speciálními nákladními automobily, určenými ke stěhování knih. Zaměstnanci dodavatele budou knihovní fond přebírat přímo z regálů v Klementinu a depozitáři. V budově NTK bude knihovní fond vyložen ve 2. podzemním podlaží (u knih z Klementina) a ve 3. podzemním podlaží (u knih z depozitáře); zaměstnanci dodavatele ho poté s pomocí vlastního vybavení převezou na místa určení v budově NTK podle pokynů objednatele, a vyloží do určených regálů.

Na nakládání a vykládání knihovního fondu budou dohlížet zaměstnanci objednatele; jejich případnými pokyny jsou zaměstnanci dodavatele povinni se řídit. Dodavatel služeb je také povinen zajistit místo v kabině stěhovacího vozu pro jednoho z pracovníků objednatele během přepravy knihovního fondu z Klementina/depozitáře do budovy NTK.

B. Historický fond

Rozsah fondu:

Historický fond má dvě části – jádro a vzácné tisky. Jádro historického fondu představuje cca 5000 svazků (knihy z let 1500-1800), vzácné tisky představují cca 70 000 svazků (knihy z let 1801-1920). Z toho jádro historického fondu je uloženo v Klementinu, vzácné tisky v depozitáři.

Většinou se jedná o kvartový a foliový formát (cca 26x34 cm) s výchyly na obě strany. Výraznější odchylka - velké formáty (atlasy) o maximálních rozměrech výška 60 cm, šířka 50 cm.

Požadavky na stěhování:

Knihy NENÍ možné stěhovat v přepravkách! Je nutné použít speciálních vozíků na stěhování knih a archiválií a knihy pro dobu přepravy obalit bublinkovou fólií.

Stěhování lze provádět pouze v příznivých klimatických podmínkách, tj. při stabilní teplotě a vlhkosti vzduchu; teplota a vlhkost vzduchu v budově Klementina/depozitáře a mimo tyto budovy musí být přibližně stejná. Přeprava musí být prováděna co nejrychleji, aby se minimalizovala doba, po kterou budou knihy mimo stabilní prostředí.

Jakákoli manipulace s knihami z historického fondu je přípustná pouze pod dohledem zaměstnanců objednatele.

Zaměstnanci objednatele budou přítomni u vybírání knih z trezorové místnosti, budou dohlížet na jejich balení do bublinkové fólie i nakládání do vozíků. Budou také dohlížet na přepravu vozíků do stěhovacího vozu a jejich ukládání. Po celou dobu nakládání bude další zaměstnanec dohlížet přímo u stěhovacího vozu. Dodavatel služeb je povinen zajistit místo v kabině stěhovacího vozu pro jednoho z pracovníků objednatele během přepravy historického fondu do budovy NTK. Vykládání v budově NTK, vybalování knih a jejich ukládání do trezorové místnosti NTK bude rovněž kontrolováno zaměstnanci objednatele. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci důsledně dodržovali veškeré pokyny, které v průběhu stěhování historického fondu obdrží od zaměstnanců objednatele.

C. Mapy

Rozsah:

cca 110 ks historických map

Mapy jsou velkého formátu, většinou 1,16 x 0,80 m

Uložení:

Klementinum

Požadavky na stěhování

Část fondu map, cca 30 ks, je adjustována do obalu z tvrdých kartonových desek o rozdílných rozměrech; mohou být stěhovány v těchto obalech bez dalších úprav.

Část fondu map, cca 80 ks, je po jednotlivých listech nebo paspartách uložena v mapovnicích. Tyto dokumenty je nutné stěhovat zabalené po malých vrstvách do kartonu a následně do bublinkové fólie.

Nástěnné mapy (2 kusy) o rozměrech 244 x 284 cm budou stěhovány ve svinutém stavu, nejlépe uložené do tubusu. V případě, že nebude možné vyrobit tubus na míru, je výjimečně možné mapy po celé ploše zabalit do silnějšího papíru či polokartonu a několikrát omotat bublinkovou fólií.

Jakákoli manipulace s mapami je přípustná pouze v přítomnosti zaměstnanců objednatele.

Pro stěhování platí obdobné podmínky jako při stěhování knih historického fondu, tj. zaměstnanci objednatele budou dohlížet na veškeré manipulace s mapami, a pracovníci dodavatele jsou povinni důsledně dodržovat všechny jejich pokyny. Dodavatel služeb je také povinen zajistit místo v kabině stěhovacího vozu pro jednoho z pracovníků objednatele během přepravy map do budovy NTK.

Příloha č. 2 ke Smlouvě o provedení stěhování s dopravou

Spisy - běžná provozní agenda objednatele

Jedná se o agendu jednotlivých útvarů, spisy objednatele a kancelářské potřeby, vše bude stěhováno z Klementina, část v přepravkách a bednách, část volně.

Rozsah:

Celkem cca 750 běžných metrů a cca 150 kusů beden a přepravek.

Příloha č. 3 ke Smlouvě o provedení stěhování s dopravou

Nábytek a další kancelářské vybavení

Jedná se o nábytek, psací stroje, lampy, větráky, varné konvice, ledničky, vše z Klementina.

Rozsah:

Skříň dvoudvéřová 5 ks

Psací stůl ředitelský 1 ks

Křeslo ředitelské – 1ks

Stůl konferenční – 2ks

Stůl konferenční - velký (pro 16 lidí)

Židle 16ks

Flipchart s podstavcem – 1ks

Skříňky – 20 ks

Skříň šatní – 2ks

Věšák dřevěný – 1 ks

Kontejner dřevěný – 10 ks

Stolek pod psací stroj – 2 ks

Dalších cca 30 ks různého kancelářského nábytku.

Požadavky na stěhování

Velký konferenční stůl je třeba před stěhováním demontovat a v budově NTK opět složit. Montáž a demontáž zajistí objednatel.

Při vlastním stěhování, zejména při stěhování částí velkého konferenčního stolu, je dodavatel služeb povinen se důsledně řídit pokyny objednatele, případně osoby jím z m o c n ě n é .

Příloha č. 4 ke Smlouvě o provedení stěhování s dopravou

Výpočetní technika

Rozsah:

1) PC - sestavy

- budou stěhovány jen nové sestavy PC typu SLIMCASE včetně LCD19inch a periférií (klávesnice, myš, čtečka, skener), rok výroby 2005 a novější

Počet	Typ	Specifikace	Orientační rozměry v cm
46	Fujitsu - Siemens	(procesor PIV Celeron 3000-3200MHz, 512MB RAM, 80GB HDD, FDD, DVD-RW)	34(s)x11(v)x40(h) case
100	Hewlett - Packard	(procesor PIV Core2Duo E4500, 2GB RAM, 80GB HDD, DVD-RW)	34(s)x11(v)x40(h) case
146	LCD	HP, LG, Viewsonic 19 inch	41(s)x41(v)x15(h) LCD

2) Tiskárny

- přesun lokálních tiskáren HP LJ 1005w, 1200, 1010, 1020
- rok výroby 2001 a novější

Počet	Typ	Orientační rozměry v cm
4	HP LJ 1005w	42(s)x26(v)x49(h)
1	HP LJ 1200	50(s)x25(v)x42(h)
6	HP LJ 1010	37(s)x21(v)x25(h)
7	HP LJ 1020	37(s)x21(v)x25(h)

Celkem 18ks lokální tiskárny

- přesun síťových tiskáren HP LJ 2015, 3800, 4050, 4200, 4250
- rok výroby 1999 a novější

Počet	Typ	Orientační rozměry v cm
5	HP LJ 2015	36(s)x25(v)x38(h)
1	HP LJ 3800	40(s)x45(v)x57(h)
8	HP LJ 4050	40(s)x35(v)x50(h)
4	HP LJ 4200	42(s)x50(v)x50(h)
1	HP LJ 4250	42(s)x50(v)x50(h)

Celkem 19ks síťové tiskárny

3) Racky

Počet	Typ	Specifikace	Orientační rozměry v cm
1	Rack R05	AS, DB, DF, GW	61(s)x205(v)x90(h)
1	Rack R06	ALEPH, FW2, WEB, ADMIN, NS2, MARS, VIRTUAL	61(s)x200(v)x90(h)
1	Rack R07	Zálohovací systém BACULA	60(s)x135(v)x100(h)
1	Rack R08	Datové úložiště SUN	60(s)x115(v)x80(h)

Celkem 4ks racky

4) Speciální sestavy

- přesun 11ks serverů v rackách R05 a R06 (AS, DB, DF, GW, ALEPH, FW2, WEB, ADMIN, NS2, MARS, VIRTUAL)
- přesun zařízení serverů v rackách R07 a R08 (BACULA, SUN)

Počet	Typ	Orientační rozměry v cm
1	Server AS	45(s)x10(v)x75(h)
1	Server DB	45(s)x22(v)x75(h)
1	Server DF	45(s)x22(v)x75(h)
1	Server GW	45(s)x22(v)x75(h)
1	Server ALEPH	45(s)x22(v)x75(h)
1	Server FW2	45(s)x5(v)x75(h)
1	Server WEB	45(s)x5(v)x75(h)
1	Server ADMIN	45(s)x5(v)x75(h)
1	Server NS2	45(s)x5(v)x75(h)
1	Server MARS	45(s)x5(v)x75(h)
1	Server VIRTUAL	45(s)x5(v)x75(h)
1	Server BACULA part 1	45(s)x10(v)x62(h)
1	Server BACULA part 2	45(s)x14(v)x62(h)
1	Server BACULA part 3	45(s)x17(v)x62(h)
1	Server SUN	45(s)x18(v)x76(h)

Celkem 15ks serverů

Požadavky na stěhování:

Dodavatel služeb je povinen zajistit odpovídající ochranu a voděodolné zabalení. Označení – KŘEHKÉ.

Některé položky (servery, racky, UPS apod.) mají nadměrnou hmotnost (vyšší než manipulační a přepravní hmotnost pro 1 osobu).

Je nutné zajistit, aby žádná z přepravovaných položek nemohla být během přepravy rozbalena a nepovolené osoby se tak nemohly seznámit s uloženými daty.

Příloha č. 5 ke Smlouvě o provedení stěhování s dopravou

Ostatní

Rozsah:

- a) reprografie
- b) dílna
- c) trezory
- d) kartotéky
- e) ostatní

ad a) Reprografie:

Pračka vzduchu	3 ks	á 5 kg	53x33
Čtečka – 2 ks			48x48x64v
Zvětšovací přístroj			40x72x60v

Kopírovací stroje MINOLTA-KONICA

Z/000052679/000 kopírka KONICA Minolta 2011	m. č. 101
Z/000052390/001 kopírka MINOLTA EP 2010	m. č. 104
Z/000052388/000 kopírka MINOLTA EP2010	m. č. 255
Z/000052389/000 kopírka MINOLTA EP 2010	m. č. 5122
Z/000052391/000 kopírka MINOLTA EP 2080	m. č. 161
Z/000052161/000 kopírka barevná MINOLTA CF 900	m. č. 2011
Z/000052423/000 kopírka KONICA 1216	sklad III

Skenery MINOLTA

Knižní skener Minolta PS 7000	m.č. 2011
Knižní skener Minolta PS 7000	m.č. 18

Kopírovací stroje CANON

Z/000052567/000 kopírka Canon NP 6512	m. č. 7
Z/000052671/000 kopírka CANON IR.2200	m. č. 158
Z/000052668/000 kopírka CANON iR 1230	m. č. 156
Z/000052670/000 kopírka CANON IRC3220N	m. č. 14
Z/000052424/000 kopírka CANON GP 335	m. č. 14
Z/000052568/000 kopírka Canon GP 335	m. č. 14

Zvětšovací přístroj

Z/000052162/000 zvětšovací přístroj Canon NP –Microprinter 50	m. č. 3011
---	------------

Skener Canon

Z/000052704/000 Skener dokument Canon DR 5010 (je v záruce)	m. č. 103
---	-----------

Skener

Z/000052701/000 knižní skener BookEye 3	m.č. 15
---	---------

Požadavky na stěhování

Demontáž reprografické techniky v případech, kdy je před stěhováním nutná, provedou pracovníci servisních firem, se kterými má objednatel uzavřeny smlouvy. Dodavatel služeb je pokynem důsledně respektovat jejich pokyny pro nakládání, převoz i vykládání reprografické

techniky. Montáž reprografické techniky a její zapojení v budově NTK provedou rovněž zaměstnanci servisních firem.

ad b) Dílna:

Vrtačka stojanová: 120x80x50, celkem 2,5m³, váha cca 400 kg

Soustruh: 120x60x12, celkem 2,5m³, váha cca 200 kg

Dva kovové stoly -3 m³

Dřevěný materiál: desky, latě – 4 m³

Elektromateriál v krabicích -4 m³

Nářadí v krabicích – 2,5 m³

Instalační materiál v krabicích – 1m³

Štafle – malé a velké

Hliníkový žebřík – malý a velký (výsuvný)

Různé barvy, ředidla a lepidla – 6 m³

Dílna celkem cca 26 m³

ad c) Trezory:

6 kusů: 1,8 x 1,0 x 0,6 m (rozměry)

2 kusy: 1,7 x 1,1 x 0,6 m

1 kus: 0,4 x 0,4 m

5 ks: trezorové skříně NTK – v195 x š99 x hl.42

1 ks : trezor – pokladna: 1,0 x 0,5 x 0,4 m, přes 1 q

1 ks: trezor v ředitelně v 1. patře v Klementinu:

- rozměry cca š.100 x hl. 70 x v 180 cm,

- váha přes 1 q, těžká stěhovací parta,

- obsah bude v přepravech, které bude doprovázet zaměstnanec STK

ad d) Katalogy a kartotéky:

Katalogy:

Generální katalog časopisů: 60 šuplíků 30 x 23 x 13 cm

Signaturový katalog časopisů: 68 šuplíků 41 x 17 x 12 cm

Generální katalog knih : 421 šuplíků, 13 x 50 x 7 cm

Generální katalog knih: 196 šuplíků, 20 x 44 x 11 cm

Seznam nové sign.: 66 otevřených lístkovic

Seznam:12 šuplíků: 20 x 26 x 48 cm

Přírůstkový seznam časopisů: 54 krabic formát A4

Lístkový seznam: 28 krabic

Manuály: 6 krabic formát A4, 1 krabice A3, 8 krabic A5

Kartotéky:

1x dřevěná: 135 x 150 x 60 cm – těžká

2x plechová: 110 x 150 x 50 cm – těžká

3x plechová skříň: 100 x 110 x 45 cm

3 x – kartotéka ISSN: 136 x 70 x 40 cm

Požadavky na stěhování

Je nutné zajistit, aby žádná z přepravovaných položek nemohla být během přepravy rozbalena a nepovolené osoby se tak nemohly seznámit s uloženými daty.

ad e) Ostatní:

Umělecká díla:

47 ks obrazů běžných rozměrů

1 ks – socha hlavy (Jaro)

1 ks – nástěnný koberec

Lednice:

Lednice dvojdílná - umístění na chodbě 1.p. Klementinum II

- velká, neskladná

Lednice běžné: cca 15 ks

Květiny:

Araukárie: 4 ks (výška 2x 2,5 m, 2x1m)

Další květiny: cca 30 ks

Různé:

Smartboard: - rozměry š 155 x h.105 x v 230 cm

- velké ale duté, displej třeba zabalit

- PC a projektor nutno vyjmout a stěhovat zvlášť

Faxy – 3 ks

Psací stroje: cca 20 ks

Aktivátor a deaktivátor – 3ks

Čtečky mikrofiší – 2 ks

Skartovací stroj: 1 větší a dva malé

Lampičky, stolní větráky, stolní scannery, varné konvice apod.: cca 100 ks

Oddělení PR:

kapa desky, řezačka, vazačka, foliovačka, 4 mobilní panely

Podatelna:

váha tenzometrická můstková TL 33

váha tenzometrická obchodní TO5

frankovací výplatní stroj

vázací stroj

balicí stůl, 2x

vozík proplétaný 2-kolový

stojan 6dílný plastový

kontejner BYRO

kontejner BYRO

schůdky hliníkové

regál dřevěný

regál dřevěný

vozík POPULAR, 2-kolový

Příloha č. 6 ke Smlouvě o provedení stěhování s dopravou

Harmonogram stěhování

Délka stěhování: maximálně 4 měsíce

Postup stěhování podle požadavků objednatele, nejdříve knihovní fond z Klementina včetně katalogů a kartoték, potom knihovní fond z depozitáře.

Administrativní část, tj. spisy a vybavení kanceláří včetně PC průběžně dle jednotlivých útvarů. Jako první se bude stěhovat PR a odbor 3, jako poslední budou stěhovány servery a školicí středisko.

Podrobný harmonogram stěhování bude upřesňován vždy s týdenním předstihem.

Knihovní fond bude stěhován v tomto pořadí:

Klementinum:

Sklad II - knihy, dle signatur. A, B, F, (očipované), následují řady M, N, D, E, K, G, H (nečipované),

Sklad I - časopisy do r. 1984,

Sklad III – časopisy od r. 1985.

Depozitář:

Hala II, Hala III.

Příloha č. 7 ke Smlouvě o provedení stěhování s dopravou

[illegible]