

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení dle zák.č. 137/2006
Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších změn a doplňků

Název veřejné zakázky:

„Stěhování knihovního fondu a vybavení Národní technické knihovny“

Zadavatel:

Státní technická knihovna

příspěvková organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
se sídlem: Mariánské náměstí 5, 110 01 Praha 1
IČ: 61387142
jejímž jménem jedná Ing. Martin Svoboda, ředitel

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky:

Arzinger & Partneri, s.r.o.

se sídlem: Dušní 8/11, 110 00 Praha 1
IČ: 27613917
kontaktní osoba: Mgr. Jakub Svoboda
telefon, fax: +420 222 320 153, +420 222 320 146
e-mail: mail@arzinger.cz

OBSAH

<u>1.</u>	Úvod	3
<u>2.</u>	<u>Předmět veřejné zakázky</u>	3
<u>3.</u>	<u>Doba plnění veřejné zakázky</u>	3
<u>4.</u>	<u>Místo plnění veřejné zakázky</u>	4
<u>5.</u>	Dodatečné informace	4
<u>6.</u>	Prohlídka místa plnění	4
<u>7.</u>	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	6
<u>8.</u>	Obchodní podmínky zadavatele	6
<u>9.</u>	Požadavek na zpracování nabídkové ceny	6
10.	Kritérium pro zadání veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek	6
<u>11.</u>	<u>Návrh Smlouvy o provedení stěhování s dopravou</u>	6
<u>12.</u>	Zadávací lhůta	7
<u>13.</u>	<u>Místo pro podání nabídky a doba, v níž lze podat nabídku</u>	7
<u>14.</u>	Termín a místo otevírání obálek s nabídkami	7
<u>15.</u>	<u>Dodatečné informace k zadávacím podmínkám</u>	7
<u>16.</u>	<u>Další podmínky a práva zadavatele</u>	7
<u>17.</u>	<u>Požadavky zadavatele na formální stránku nabídek</u>	8
<u>18.</u>	<u>Přílohy zadávací dokumentace</u>	8

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace (dále jen „**zadávací dokumentace**“) se vztahuje k oznámení otevřeného řízení dle ust. § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „**ZVZ**“), učiněného zadavatelem.

Identifikační údaje zadavatele:

Státní technická knihovna

příspěvková organizace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

sídlo: Mariánské náměstí 5, 110 01 Praha 1

jednající: panem Ing. Martinem Svobodou, ředitelem

IČ: 61387142

telefon: 221 663 495

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky:

Arzinger & Partneri, s.r.o.

sídlo: Dušní 8/11, 110 00 Praha 1

IČ: 27613917

kontaktní osoba: Mgr. Jakub Svoboda

telefon: +420 222 320 153

fax: +420 222 320 146

e-mail: mail@arzinger.cz

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí uchazeč adresovat tomuto poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění stěhování knihovního fondu a dalšího vybavení do stavby Národní technické knihovny (dále jen „NTK“) v Praze 6, Technická 6, ze stávajících prostor v budově Klementina, Mariánské náměstí 5, 110 01 Praha 1, („Klementinum“), a Depozitních skladů ve Lhotě u Dolních Břežan, Keltská 75 („depozitář“).

Jedná se o cca 25.500 bm knih (z toho cca 11.300 bm v depozitáři), vázaných časopisů a spisů, cca 75.000 svazků historického knihovního fondu, cca 110 ks archivních map, částečné vybavení 5 kanceláří, výpočetní techniku, vybavení dílny apod. Přesnější specifikace věcí, které mají být přestěhovány, je obsažena v přílohách č. 1 – 5 návrhu Smlouvy o provedení stěhování s dopravou, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „smlouva s dodavatelem“). V uvedených přílohách je rovněž specifikováno současné umístění těchto věcí.

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky: CPV – 98392000-7.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5 500 000,- Kč (bez DPH).

3. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude uchazečem splněna nejpozději do čtyř měsíců od podpisu smlouvy s dodavatelem.

Orientační harmonogram provádění stěhování je obsažen v příloze č. 6 smlouvy s dodavatelem; jednotlivé etapy stěhování proběhnou na základě požadavku zadavatele. Termíny jednotlivých etap a specifikace věcí stěhovaných v jejich rámci budou dodavateli sděleny vždy 7 dní před zahájením dané etapy.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Budova NTK, Technická 6, Praha 6, je umístěna na pozemcích parcelní číslo 591/1 o výměře 8038 m² a parcelní číslo 591/2 o výměře 3702 m², zapsaných na listu vlastnictví č. 4516, vedeném Katastrálním úřadem pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha, pro katastrální území Dejvice.

Budovy, ve kterých se knihovní fond a vybavení dosud nacházejí, jsou dvě; Klementinum a depozitář.

5. Dodatečné informace

Uchazeči jsou oprávněni žádat písemně o dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemné žádosti podávají uchazeči na adresu poradce zadavatele nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty k podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace prostřednictvím svého poradce do 6 dnů od doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, též způsobem, jakým poskytl neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci.

6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka Klementina se bude konat dne 19. ledna 2009 od 10,00 hod. Uchazeči, kteří se jí budou chtít zúčastnit, jsou povinni to písemně sdělit poradci zadavatele nejpozději do 13. ledna 2009.

Prohlídka depozitáře se bude konat dne 21. ledna 2009 od 10,00 hod. Uchazeči, kteří se jí budou chtít zúčastnit, jsou povinni to písemně sdělit poradci zadavatele nejpozději do 13. ledna 2009.

Prohlídka budovy NTK se bude konat dne 22. ledna 2009 od 10,00 hod. Uchazeči, kteří se jí budou chtít zúčastnit, jsou povinni to písemně sdělit poradci zadavatele nejpozději do 13. ledna 2009.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání základních, profesních, ekonomických a technických kvalifikačních předpokladů.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady podle ust. § 53 odst. 1 ZVZ splní uchazeč, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč

splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče, a
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a) a b)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [písm. f)],
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [písm. h)],
- čestného prohlášení [písm. c) až e) a g)].

Tyto doklady předloží uchazeč v originále nebo v úředně ověřené kopii; nesmějí být starší 90 kalendářních dnů.

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 ZVZ prokáže uchazeč výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, a dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Tyto doklady předloží uchazeč v originále nebo v úředně ověřené kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 53 odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ může uchazeč prokázat také výpisem ze seznamu dle § 127 ZVZ.

7.3 Ekonomické kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ prokáže uchazeč pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě; uchazeč je povinen doložit pojistný certifikát nebo smlouvu s minimální požadovanou výší plnění 50 mil. Kč. Dle písm. c) doloží uchazeč tabulku dosažených obrátů – minimální roční obrát 15 mil. Kč za poslední dva roky. Tyto doklady budou v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ prokáže uchazeč předložením seznamu významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, doplněným podle ust. § 56 odst. 2, písm. a) ZVZ. Minimální požadovaný rozsah činí 3 zakázky s finančním plněním nad 3 mil. Kč; předmětem alespoň jedné z těchto zakázek musí být stěhování knihovních fondů.

Uchazeč musí dále čestným prohlášením prokázat, že má k dispozici alespoň jeden stěhovací nákladní automobil vybavený pro stěhování knih, s objemem nákladního prostoru alespoň 30 m³.

Kvalifikaci bude v souladu s ust. § 59 odst. 3 ZKV posuzovat hodnotící komise.

8. Obchodní podmínky zadavatele

Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky (s výjimkou ceny) jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy s dodavatelem, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

9. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- a) nabídková cena v Kč bez DPH,
- b) DPH,
- c) nabídková cena v Kč včetně DPH.

DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Údaj o nabídkové ceně uchazeč uvede v samostatném prohlášení a současně tento údaj zapracuje do návrhu smlouvy s dodavatelem.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu. Nabídková cena musí být uchazečem stanovena s ohledem na předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů (zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny v důsledku inflačních vlivů a růstu cen pohonných hmot). Nabídkovou cenu bude možno překročit pouze tehdy, pokud dojde ke zvýšení sazby DPH; v případě snížení sazby DPH se naopak cena odpovídajícím způsobem sníží.

10. Kritérium pro zadání veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek

Veřejná zakázka bude v souladu s ust. § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ zadána na základě základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílní hodnotící kritéria jsou následující:

- 1) nejnižší nabídková cena (váha: 70%);
- 2) rozsah zkušeností se stěhováním knihovních fondů (váha: 20%);

3) množství kladných referencí od předchozích zákazníků uchazeče (váha: 10%).

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah.

11. Návrh smlouvy s dodavatelem

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy s dodavatelem, který bude zcela odpovídat závaznému vzoru této smlouvy, tvořícímu přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Návrh smlouvy předloží uchazeč ve dvou vyhotoveních, a to včetně příloh. Uchazeč je oprávněn doplnit do vzoru smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru označeny symbolem [•]. Vzor smlouvy neobsahuje vyplněnou přílohu č. 7; ta bude předána vítěznému uchazeči po skončení zadávacího řízení.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle ust. § 43 ZVZ činí jeden (1) měsíc ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Místo pro podání nabídky a doba, v níž lze podat nabídku

Uchazeč je povinen předložit svoji nabídku na plnění veřejné zakázky nejpozději do 2. března 2009, do 14,00 hodin. Nabídku může uchazeč doručit osobně do sídla poradce zadavatele uvedeného v článku 1. zadávací dokumentace v pracovních dnech od 9,00 do 18,00 hodin, a to v řádně uzavřené obálce označené nápisem

Veřejná zakázka „Stěhování knihovního fondu a vybavení Národní technické knihovny“ - NEOTEVÍRAT
--

a na uzavření opatřené razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Obálka musí být viditelně označena též adresou, na kterou je možné případně zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.

Nabídku je možné zaslat i doporučenou zásilkou označenou výše uvedeným způsobem na adresu poradce zadavatele po zadání veřejné zakázky uvedeného v článku 1. Zadávací dokumentace.

Nabídka musí být doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podávání nabídek, tj. dne 2. března 2009, do 14,00 hodin.

14. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevírány dne 3. března 2009 v 10,00 hod. v sídle zadavatele, jednací místnost ředitele zadavatele č. 160, 1. patro budovy Klementinum I. Uchazeči, kteří se budou chtít otevírání obálek zúčastnit, se dostaví před 9.55 do vrátnice Státní technické knihovny, Mariánské nám. 5, Praha 1. Zadavatel zajistí jejich doprovod do jednací místnosti ředitele.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno vznášet písemně na adresu poradce zadavatele uvedenou v článku 1 zadávací dokumentace, nebo e-mailem na adresu mail@arzinger.cz.

16. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky,
- b) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
- c) umožnit uchazečům do konce lhůty pro podávání nabídek zpětvzetí jejich nabídky,
- d) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazeči nabídku,
- e) zrušit zadávací řízení.

17. Požadavky zadavatele na formální stránku nabídek

Nabídka uchazeče musí být zpracována podle jednotné závazné osnovy. Součástí nabídky uchazeče musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) úvodní list nabídky – identifikační údaje o uchazeči,
- b) prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 2 ZVZ, z něhož vyplývá, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty,
- c) prohlášení o nabídkové ceně zpracované v souladu s čl. 8 zadávací dokumentace,
- d) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- e) návrh smlouvy s dodavatelem.

Nabídku, zpracovanou v souladu se zadávací dokumentací (a to včetně požadovaného řazení) je uchazeč povinen podat písemně v listinné podobě ve dvou vyhotoveních, a to v jednom originále a v jedné kopii. Podání nabídky elektronickými prostředky zadavatel nepřipouští.

Originál nabídky bude výrazně označen jako „ORIGINÁL“, kopie nabídky bude výrazně označena jako „KOPIE“. Originály, resp. úředně ověřené kopie příslušných dokladů, předloží uchazeč ve vyhotovení nabídky označeném jako „ORIGINÁL“. Ve vyhotovení nabídky s označením „KOPIE“ postačí neověřené kopie příslušných dokladů.

Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Číslování listů a řazení jednotlivých dokladů musí být ve všech vyhotoveních nabídky totožné. Všechny listy nabídek musí být pevně spojeny, s výjimkou dvojího vyhotovení návrhu smlouvy s dodavatelem.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K veškerým listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Uchazeč je povinen podepsat následující dokumenty, které budou tvořit jeho nabídku: úvodní list nabídky, veškerá prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis uchazeče výslovně požadován zadávací dokumentací nebo zákonem. Uchazeč je povinen všechny písemné právní úkony činěné v souvislosti s podáním nabídky učinit způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.

18. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – závazný vzor Smlouvy o provedení stěhování s dopravou.

V Praze dne 22. prosince 2008

.....
Státní technická knihovna
Ing. Martin Svoboda
ředitel