

Osobní údaje zákazníka NTK uchovává, dokud zákazník nepožádá písemně o jejich zrušení nebo dokud neuplyne lhůta pěti let platnosti Průkazu zákazníka nebo od vypořádání posledního závazku zákazníka vůči integrované knihovně podle toho, která podmínka je splněna později.

Požádá-li zákazník o ukončení zpracování svých osobních údajů nebo uplyne výše uvedená lhůta a zákazník nemá vůči integrované knihovně žádné závazky považuje NTK smluvní vztah za ukončený a osobní údaje zlikviduje:

- skartací originálních písemností – Smlouva o využívání služeb integrované knihovny NTK a VŠCHT je fyzicky zlikvidována podle pravidel Skartačního řádu NTK;
- smazáním údajů v registrační databázi zákazníků integrované knihovny.

Archivní a záložní kopie, které obsahují osobní údaje zákazníků, jsou zpřístupněny jen omezenému počtu zaměstnanců NTK, kteří k tomu byli zmocněni písemným rozhodnutím ředitele NTK. Obnova dat z archivních a záložních kopií je přípustná pouze na základě písemného příkazu ředitele NTK a o každém obnovení dat musí být pořízen písemný protokol. Po obnově dat z archivní či záložní kopie budou údaje všech zákazníků vyhovující podmínkám uvedeným výše dodatečně smazány.

Porušení povinností stanovených zákonem 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů zakládá odpovědnost NTK za škodu, která tím mohla vzniknout třetí straně, a správní odpovědnost za delikt podle zákona č. 101/2001 Sb. Zjistí-li zákazník, že došlo k porušení povinností ze strany NTK, má právo žádat NTK o neprodlenou nápravu, případně se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě.

Praha dne 26. 8. 2013



Ing. Martin Svoboda  
ředitel NTK

## **PŘÍLOHA IV: PROVOZNÍ ŘÁD SAMOBSLUŽNÝCH ÚLOŽNÍCH SKŘÍŇEK**

1. Přístup do prostorů budovy Národní technické knihovny (dále jen „NTK“) umístěných za vstupem chráněným turniketem (dále jen „knihovna“) je povolen po předložení Průkazu zákazníka nebo jednorázového lístku návštěvníka (viz Knihovní řád), který slouží jako doklad pro styk zákazníka s knihovnou.
2. Zákazníkům, návštěvníkům a hostům NTK je před vstupem do chráněného veřejného prostoru (za turnikety) doporučeno odložit svůj svrchní oděv (dlouhé kabáty, zimní bundy, kožichy a pod.) a objemná zavazadla (např. Batohy, kufry, sportovní tašky, nákupní tašky) do samoobslužných uzamykatelných skříněk ve veřejné šatně nebo do šatny s obsluhou v parteru. Návštěvníci studovny 7/24 (noční studovny) mohou využívat skřínky umístěné v této studovně.
3. Za věci odložené mimo místo k tomu určené NTK neručí.
4. Konečné posouzení a rozhodnutí o umožnění vstupu se zavazadlem náleží službu konajícím zaměstnancům NTK nebo pracovníkům ostrahy.
5. Skřínky slouží k odkládání svršků a zavazadel pouze zákazníkům a návštěvníkům knihovny po dobu jejich pobytu v budově NTK.

6. Skříňky neplní funkci bezpečnostní schránky k odkládání cenných předmětů (tj. trezoru, sejfů).
7. Cenné předměty, finanční hotovost, klenoty, hodinky, platební a obdobné karty, dále osobní doklady, veškeré klíče včetně klíčů od automobilů, mobilní telefony, notebooky, fotoaparáty apod. se nedoporučuje ponechávat ve skříňkách, ale brát s sebou do prostorů knihovny.
8. Do skříňky nelze ukládat předměty, jenž by mohly skříňku poškodit a materiál podléhající rychlé zkáze. Rovněž není povoleno ukládat výbušniny, či střelné zbraně držené a registrované dle zák. č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, vyjma strážníků obecní policie při plnění jejich pracovních povinností, dále nebezpečné, návykové a jedovaté látky.
9. Použití skříňek je bezplatné.
10. Skříňky jsou v provozu celoročně, a to v provozních hodinách budovy Národní technické knihovny a noční studovny.
11. Zákazník a návštěvník je povinen dodržovat technický návod na obsluhu systému zamykání skříňek a obecné pokyny pro použití skříňek, které jsou uvedeny přímo na každé skříňce.
12. Pokud je šatna s obsluhou mimo provoz a všechny skříňky jsou obsazeny, není možné svršky a zavazadla v budově NTK uložit.
13. Násilné otevření své nebo cizí skříňky je považováno za vloupání. V případě násilného vniknutí do skříňky bude k prošetření přizvána Policie České republiky.
14. Pokud zákazník nebo návštěvník zjistí, že je některá ze skříňek násilně otevřena, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu nahlásit službu konajícímu zaměstnanci knihovny, tzn. šatnáři, nebo v případě jeho nepřítomnosti pracovníkovi ostrahy.
15. Při násilném otevření nebo úmyslném poškození skříňky, je zákazník nebo návštěvník povinen nahradit škodu ve smyslu platných právních předpisů.
16. Zákazník nebo návštěvník je povinen udržovat skříňku v čistotě a v pořádku a její stav před vyklizením zkontrolovat.
17. Zákazník nebo návštěvník je povinen skříňku vyklidit a ponechat přístupnou nejpozději do 10 minut po ukončení provozní doby knihovny.
18. Pokud 10 minut po ukončení provozní doby nejsou všechny skříňky uvolněné, má NTK právo z bezpečnostních důvodů i kapacitních potřeb pro následující návštěvní den skříňky otevřít. Pro tento účel je sestavena dvoučlenná komise, která provede otevření a kontrolu skříňek, sepíše protokol, nalezené věci zřetelně označí a uloží do vyhrazeného uzamykatelného prostoru v budově NTK. Kopie protokolu o kontrole jsou ukládány na útvaru správy budovy. Materiál podléhající rychlé zkáze bude zlikvidován okamžitě.
19. Nárok na vydání uložených věcí lze uplatnit u ostrahy na recepci v budově NTK (parter, vstup NTK 3) a to vždy v pondělí až pátek, v době od 8.00 hod. do 20.00 hod. a v sobotu v době od 10.00 hod. do 17.00 hod.
20. Při vyzvednutí uložených věcí je zákazník nebo návštěvník povinen předložit doklad totožnosti vydaný státním orgánem a opatřený fotografií, popsat obsah skříňky, podepsat potvrzení o převzetí a zaplatit stanovený sankční poplatek 50,00 Kč za vydání uložených věcí do 24 hodin a 200,00 Kč za vydání uložených věcí za více než 24 hodin (viz Knihovní řád, Příloha I Ceník poplatků a služeb). Nalezené a nevyzvednuté věci jsou dvakrát měsíčně odvezeny a protokolárně předány na Magistrát hlavního města Prahy, Ztráty a nálezy, Karolíny Světlé 5, Praha 1, tel. kontakt 224 235 085.

21. Pokud při odchodu z budovy NTK zákazníkovi nebo návštěvníkovi nejde otevřít jím obsazená skříňka nebo zapomněl zvolený kód, oznámí to službu konajícímu zaměstnanci NTK (šatnáři, pracovníkovi recepcce, pracovníkovi ostrahy nebo knihovnikovi), který zajistí odbornou opravu či pomoc.
22. Za věci uložené ve skříňkách odpovídá NTK jen v rozsahu daném občanským zákoníkem.
23. Za škody způsobené na majetku NTK a VŠCHT odpovídá zákazník nebo návštěvník v rozsahu stanoveném knihovním řádem a podle ustanovení občanského zákoníku.
24. Reklamacce a stížnosti, které souvisejí s používáním skříněk může zákazník nebo návštěvník kdykoli sdělit službu konajícím zaměstnancům NTK nebo zaslat na e-mailovou adresu [boxy@techlib.cz](mailto:boxy@techlib.cz).
25. Zákazníci a návštěvníci budovy NTK jsou povinni dodržovat veškerá ustanovení tohoto provozního řádu.
26. O výjimkách z tohoto provozního řádu rozhoduje s konečnou platností ředitel NTK.

V Praze dne 26. 8. 2013



Ing. Martin Svoboda  
ředitel NTK

## PŘÍLOHA V: REKLAMAČNÍ ŘÁD INTEGROVANÉ KNIHOVNY

### Všeobecná ustanovení

Reklamační řád NTK byl zpracován dle platného zákona č. 40/1964 Sb. (Občanský zákoník), zákona č. 634/1992 Sb., (O ochraně spotřebitele) a zákona č. 513/1991 Sb. (Obchodní zákoník) ve znění pozdějších právních předpisů.

Zákazník je povinen seznámit se s Knihovním řádem, Reklamačním řádem a Ceníkem poplatků a služeb před samotným objednááním služby v integrované knihovně.

Reklamací je nutné uplatnit bez zbytečného odkladu poté, co zákazník zjistil důvody pro reklamaci. V případě, že zákazník není spokojen se způsobem vyřízení reklamacce, může do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí NTK požádat o přezkoumání. NTK provede přezkoumání do 30 dnů od obdržení žádosti zákazníka a o výsledku jej bude písemně informovat.

Zákazník je povinen převzít vyzoomění o reklamaci a další materiály, které předložil k reklamaci, nejpozději do jednoho měsíce od oznámení o výsledku reklamačního řízení. Neučiní-li tak, bude složka skartována bez náhrady.

Reprografické služby se poskytují z knihovních jednotek z fondu NTK a chemické knihovny VŠCHT a z knihovních jednotek knihovnou opatřených prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby, a to výhradně pro osobní potřebu zákazníka v souladu s ustanoveními autorského zákona.